Bank Spółdzielczy w Raciążu

Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu

(instrukcja użytkownika)

http://www.bsraciaz.pl

Spis treści

I. Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu 3
II. Powiązanie certyfikatu z kartą na komputerze klienta 4
1. Karta CryptoCard Suite: 4
2. Karta Athena IDProtect: 5
III. Instalacja i uruchomienie aplikacji 7
1. Uruchomienie aplikacji nPodpis 7
2. Dodanie urządzenia w serwisie Internet Banking klienta Firmowego 7
3. Definiowanie profilu w aplikacji nPodpis 9
4. Ustawienia 11
5. Usuwanie profilu 12
IV. Podpisywanie operacji 13
1. Logowanie w serwisie Internet Banking klienta Firmowego 13
2. Podpisywanie przelewów 15
3. Modyfikacja grupowa przelewów 18
4. Import do paczki 19
5. Dodanie kontrahenta 20
6. Import kontrahentów 21
7. Modyfikacja kontrahenta 22
8. Grupowa autoryzacja kontrahentów – status kontrahenta zaufanego 23
V. Wylogowanie z aplikacji 25

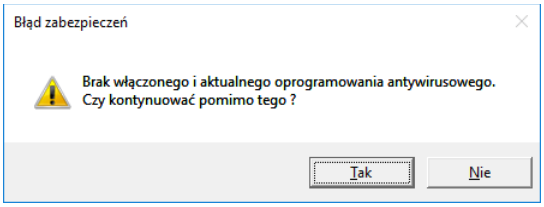
I. Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu

Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu – dalej zwana aplikacją, służy do podpisywania operacji w serwisie Internet Banking dla Firm. Współpracuje z kartami CryptoCard i Athena IDProtect (opis znajduje się w instrukcjach: *Internet Banking – generacja certyfikatu i obsługa karty CryptoCard.pdf* i *Internet Banking – generacja certyfikatu i obsługa karty Athena IDProtect.pdf*).

Wymagania do uruchomienia aplikacji:

- plik instalacyjny:
  - dostarczony przez bank (opis znajduje się w punkcie: Uruchomienie aplikacji),
  - pobrany z linku https://npodpis.naszbank.pl/npodpis.application (opis znajduje się w punkcie: Uruchomienie aplikacji).

  W obu przypadkach tworzy się skrót do uruchomionej aplikacji nPodpis w ***menu Start***. Najlepszym rozwiązaniem jest uruchamianie aplikacji z tego skrótu, ponieważ wówczas zostaną pobrane bieżące aktualizacje. Skrót do aplikacji można przenieść w dogodną dla siebie lokalizację na komputerze (np.: pulpit);
- minimalna wersja środowiska .net to 4.5.2,
- oprogramowanie antywirusowe powinno być włączone i aktualizowane. W przypadku braku oprogramowania generowana jest informacja:



- wersja systemu Windows 7/8/10; 32/64 bity; Windows XP nie jest wspierany.

Ważne: zalecamy uruchomienie aplikacji nPodpis na innym komputerze niż ten, na którym działa przeglądarka internetowa służąca do wprowadzania przelewów.

UWAGA!

Po prawidłowej instalacji aplikacji na stacji roboczej, Klient przekazuje do Banku informację o gotowości korzystania z nowego sposobu autoryzacji operacji w serwisie Internet Banking klienta Firmowego.
W trakcie instalowania aplikacji nPodpis klient może autoryzować operacje z wykorzystaniem dotychczasowego mechanizmu.

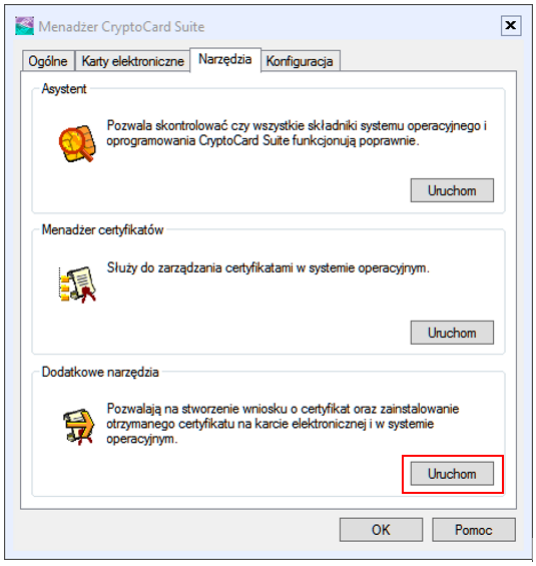
II. Powiązanie certyfikatu z kartą na komputerze klienta

W przypadku, kiedy certyfikat nie jest zainstalowany na komputerze, z którego będzie wykonywany podpis należy wykonać poniższe czynności dla poszczególnych kart: CryptoCard Suite, Athena IDProtect.

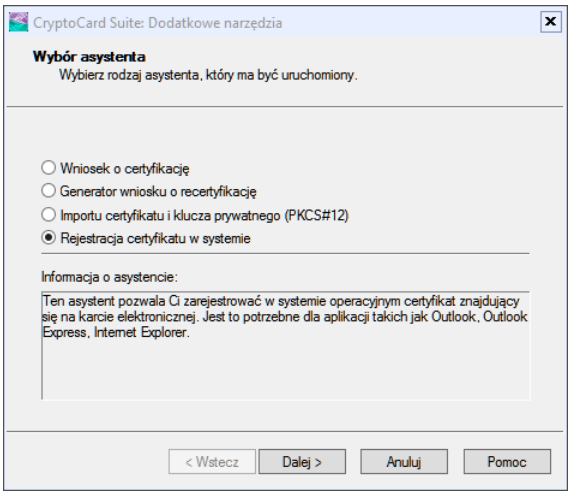
1. Karta CryptoCard Suite:

Powiązanie certyfikatu z kartą na komputerze klienta Karta – CryptoCard Suite:

- uruchom **Menadżer CryptoCard Suite**;
- wybierz zakładkę **Narzędzia** i kliknij w przycisk **Uruchom** w polu *Dodatkowe narzędzia*;



- w otwartym oknie (rys. poniżej) wybierz polecenie **Rejestracja certyfikatu w systemie**;

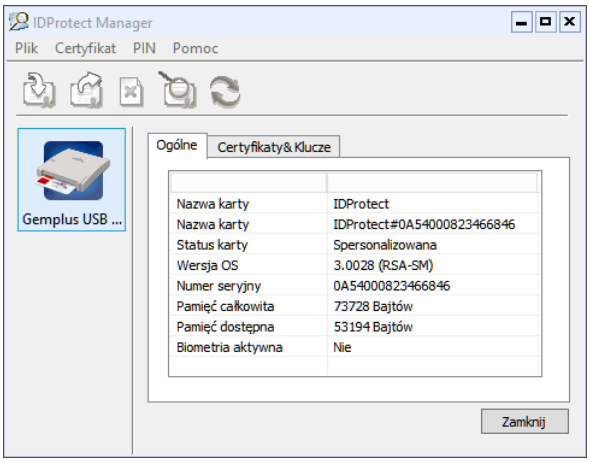


- wybierz odpowiednią kartę elektroniczną i przyciskami **Dalej>** wykonaj rejestrację.

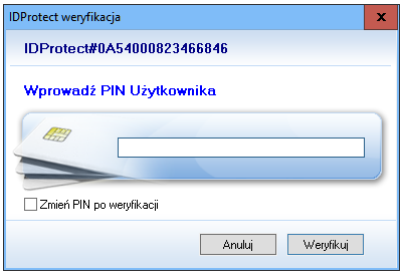
2. Karta Athena IDProtect:

Powiązanie certyfikatu z kartą na komputerze klienta Karta – Athena IDProtect:

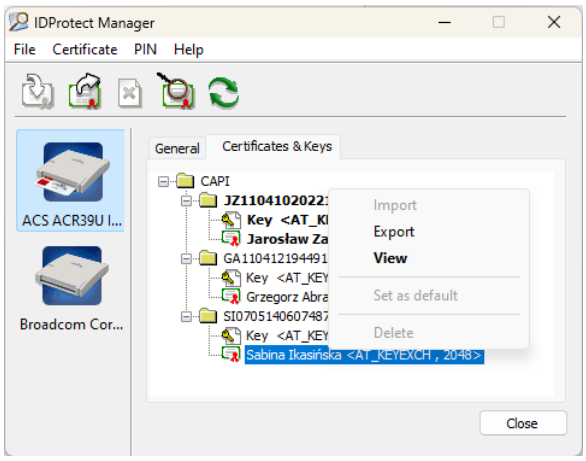
- uruchom **IDProtect Manager**



- wybierz zakładkę **Certyfikaty & Klucze**;
- wprowadź PIN użytkownika karty i potwierdź przyciskiem **Weryfikuj**;



- wskaż pożądany certyfikat i prawym przyciskiem myszy kliknij na polecenie **Export** (rysunek poniżej);

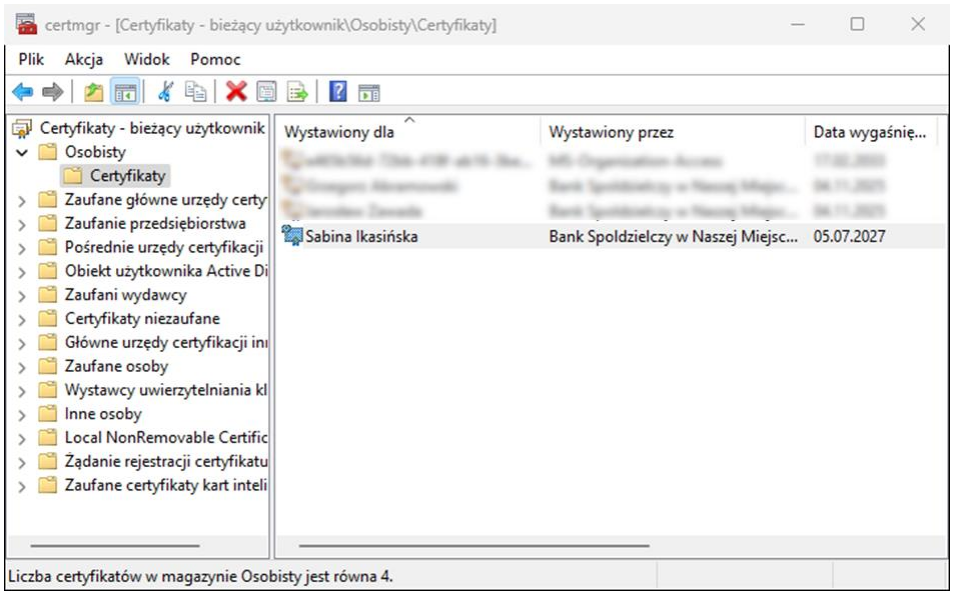


- zaznacz ◉ polecenie **Zapisz** i użyj przycisk **Export**;

Poprawność zainstalowanego certyfikatu sprawdź:

- w oknie **Start → Uruchom** wpisz polecenie **certmgr.msc** i zatwierdź przy pomocy klawisza **Enter.**

- rozwiń zakładki: **Osobisty → Certyfikaty**. W oknie zobaczysz zainstalowany certyfikat, który będzie służył do podpisu aplikacją



III. Instalacja i uruchomienie aplikacji

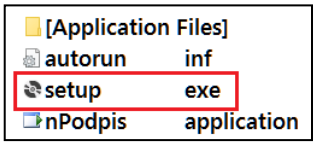
1. Uruchomienie aplikacji nPodpis

1. Uruchomienie aplikacji:

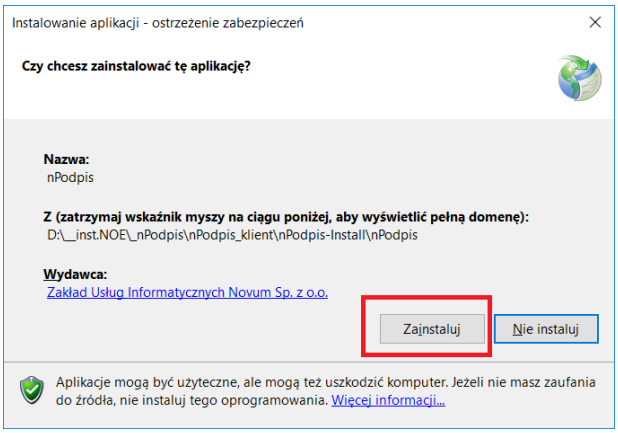
- z linku https://npodpis.naszbank.pl/npodpis.application należy pobrać instalator i uruchomić aplikację. Aplikacja powinna być uruchamiana z utworzonego skrótu w ***menu Start***,
- z pliku instalacyjnego dostarczonego klientowi przez bank. Aplikacja powinna być uruchamiana z utworzonego skrótu w ***menu Start***.

2. Uruchamianie instalatora:

- kliknij w ikonkę pliku: **Setup.exe**;



- kliknij przycisk **Zainstaluj**;

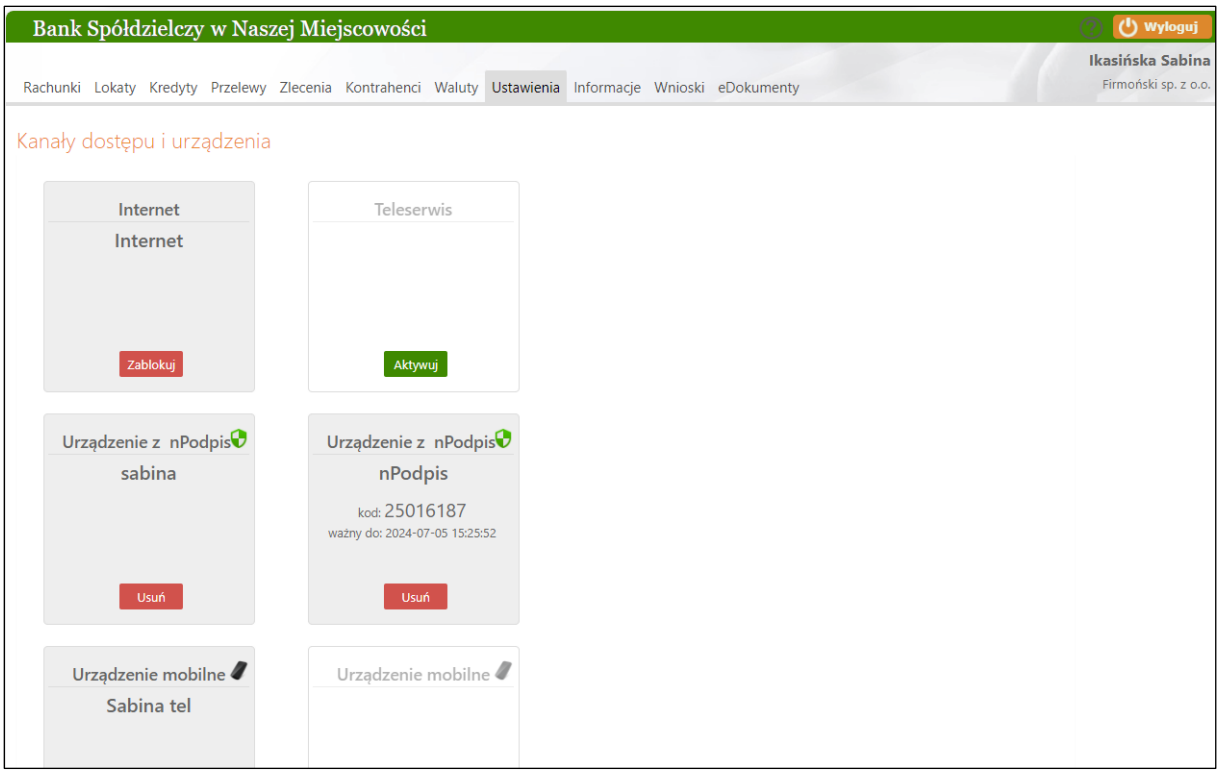


2. Dodanie urządzenia w serwisie Internet Banking klienta Firmowego

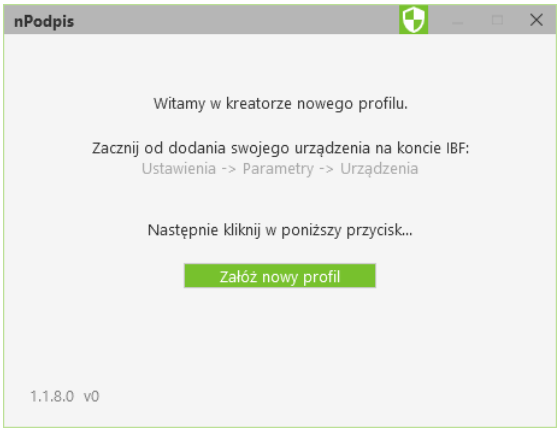
Dodanie urządzenia/aplikacji w serwisie Internet Banking klienta Firmowego:

- wybierz zakładkę USTAWIENIA → KANAŁY DOSTĘPU I URZĄDZENIA;
- kliknij w przycisk **Dodaj urządzenie**;
- wpisz nazwę urządzenia i potwierdź przyciskiem **Dalej**;
- wygenerowanym kodem uruchom pierwszy założony w aplikacji profil (czas ważności podany pod kodem).

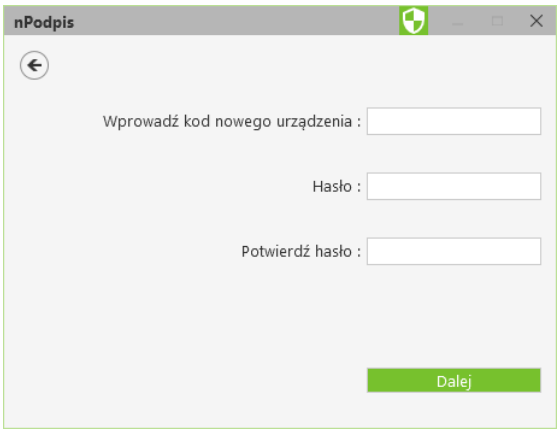
W serwisie możesz dodać maksymalnie cztery urządzenia.


Bank Spółdzielczy w Naszej Miejscowości
Wyloguj
Ikasińska Sabina
Firmoński sp. z o.o.
Rachunki Lokaty Kredyty Przelewy Zlecenia Kontrahenci Waluty Ustawienia Informacje Wnioski eDokumenty
Kanały dostępu i urządzenia
Internet
Internet
Zablokuj
Teleserwis
Aktywuj
Urządzenie z nPodpis
sabina
Usuń
Urządzenie z nPodpis
nPodpis
kod: 25016187
ważny do: 2024-07-05 15:25:52
Usuń
Urządzenie mobilne
Sabina tel
Urządzenie mobilne

3. Definiowanie profilu w aplikacji nPodpis



- kliknij przycisk **Załóż nowy profil**;
- wpisz kod wygenerowany podczas dodawania urządzenia w serwisie Internet Banking klienta Firmowego;
- wprowadź dwukrotnie hasło (hasło ustalasz sam, minimum cztery znaki)



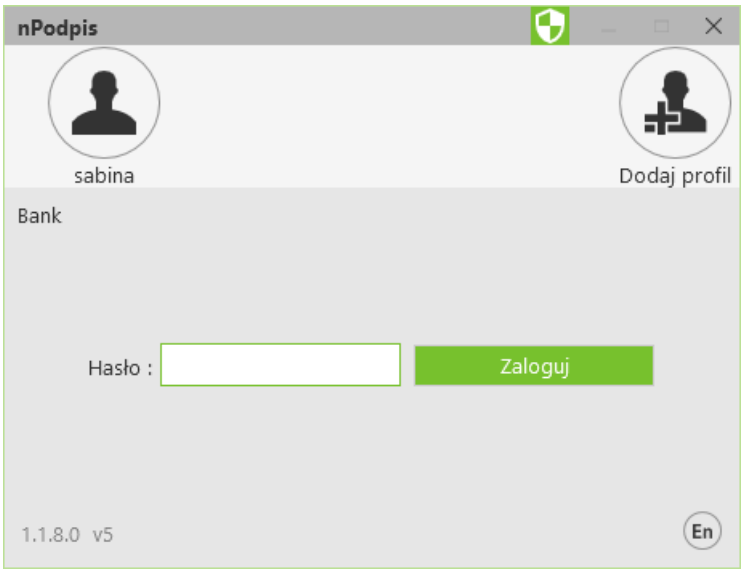
W wyświetlonym oknie:

- wpisz kod wygenerowany podczas dodawania urządzenia w serwisie Internet Banking klienta Firmowego;
- wprowadź dwukrotnie hasło (hasło ustalasz sam, minimum cztery znaki);
- wybierz certyfikat (przycisk **OK**) i wybór potwierdź PIN-em do posiadanej karty.

W aplikacji można dodać dowolną ilość profili.

Po poprawnym zdefiniowaniu profilu zostanie wyświetlone okno do logowania. Aplikacja jest gotowa do użycia. Aby podpisać operacje w serwisie Internet Banking klienta Firmowego zaloguj się hasłem ustalonym podczas zakładania profilu.

Uwaga: po trzykrotnym błędnie wpisanym haśle usługa nPodpis zostanie zablokowana na ok. 15 minut, wygenerowany zostanie komunikat: ***usługa czasowo zablokowana, spróbuj później.*** Po upływie wskazanego czasu należy podjąć kolejną próbę logowania.

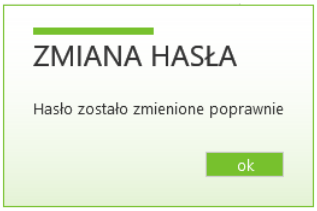

nPodpis
sabina
Dodaj profil
Bank
Hasło :
Zaloguj
1.1.8.0 v5
En

4. Ustawienia

W opcji ***Ustawienia profilu*** (ikonka dostępna po zalogowaniu) możesz:

- zmienić nazwę profilu:
  - kliknij w pole z nazwą i wpisz nową;
  - zmianę zapisz klikając w ikonkę znajdującą się w polu obok;
- ustawić parametr ***Pokaż przelewy niezaakceptowane,*** który pozwala na wyświetlenie na liście przelewów niezaakceptowanych oraz umożliwia ich podpisanie. Przelewy podpisane w aplikacji będą czekały na akceptację w serwisie Internet Banking;
- zmienić hasło ustalone podczas definiowania profilu:
  - podaj stare hasło;
  - wprowadź dwukrotnie nowe hasło (minimum cztery znaki);
  - zmianę zapisz klikając w ikonkę znajdującą się w polu obok;

  Po prawnym wykonaniu i zapisaniu zmiany hasła generowana jest informacja:



- zapis do logu – włączenie parametru powoduje zapis informacji o logowaniu, wylogowaniu i ewentualnych błędach transmisji lub aplikacji w miejscu podanym w ścieżce: ***zapisz logi do katalogu.***

Po zalogowaniu do aplikacji nPodpis w lewym dolnym rogu okna widoczny jest numer wersji programu. Każde otwarcie aplikacji powoduje sprawdzenie dostępności aktualizacji. W przypadku, gdy jest dostępna aktualizacja, program zaproponuje jej instalację.

5. Usuwanie profilu

Usunięcie profilu:

- w opcji ***Ustawienia profilu*** (ikonka dostępna po zalogowaniu) kliknij w ikonkę znajdującą się w prawym dolnym rogu.
- usunięcie potwierdź kliknięciem w przycisk **TAK**

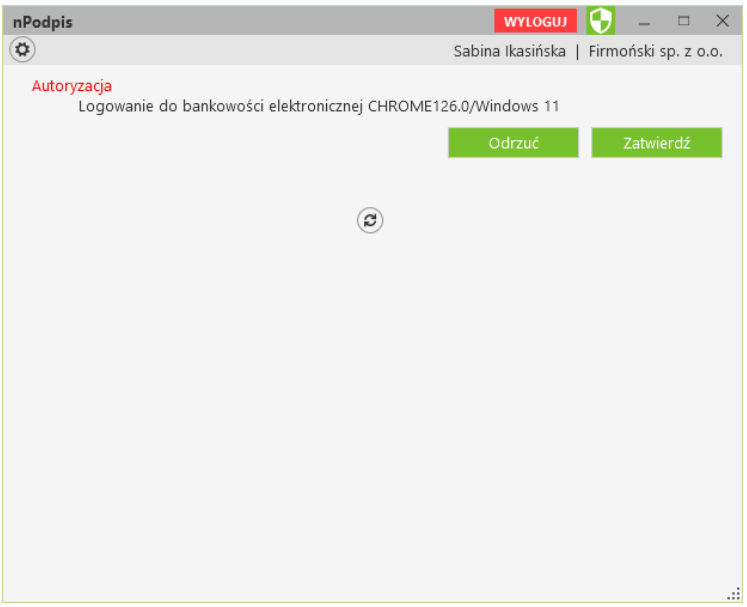
Profil zostanie usunięty z aplikacji nPodpis oraz z serwisu Internet Banking klienta firmowego.

IV. Podpisywanie operacji

1. Logowanie w serwisie Internet Banking klienta Firmowego

Korzystając z aplikacji nPodpis do obsługi certyfikatu, podczas logowania do systemu Internet Banking, w aplikacji zostaną wyświetlone dwie opcje **Odrzuć**/**Zatwierdź**. W oknie logowania w serwisie Internet Banking klienta Firmowego po wpisaniu identyfikatora i hasła pojawi się okno z informacją o autoryzacji:

W aplikacji nPodpis okno z opcją **Odrzuć**/**Zatwierdź** logowanie wygląda następująco:



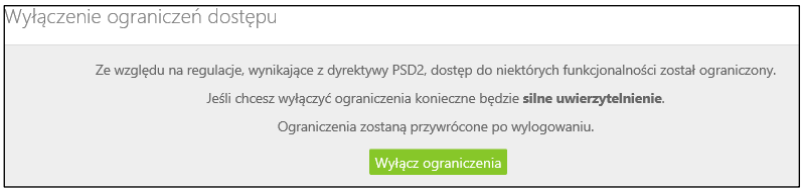
W przypadku dodawania kolejnych urządzeń – tworzenia profili na innych komputerach przy ustawionym silnym uwierzytelnianiu wymagana jest autoryzacja aplikacją nPodpis przy logowaniu do serwisu Internet Banking klienta Firmowego.

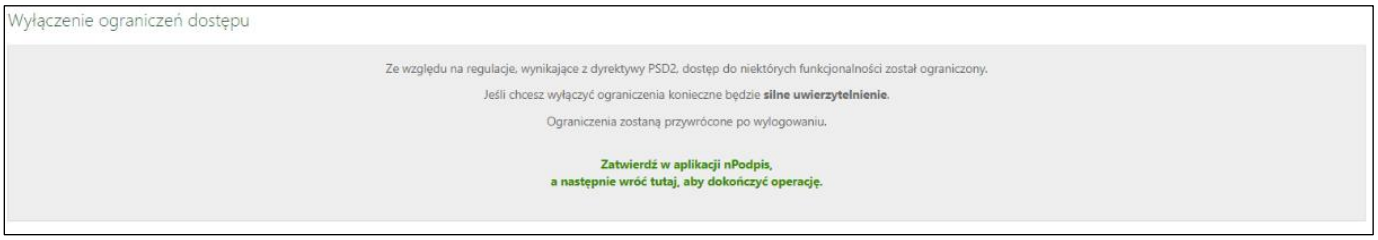
W bankowości internetowej dla firm w menu USTAWIENIA → PARAMETRY → BEZPIECZEŃSTWO jest możliwość zmiany wartości parametru ***Silne uwierzytelnienie podczas logowania*** na wartość ***co 90 dni***. Wówczas autoryzacja aplikacją nPodpis przy logowaniu będzie wymagana raz na 90 dni.

W przypadku, gdy logowanie w serwisie bankowości internetowej dla firm NIE będzie wymagało silnego uwierzytelnienia ograniczone zostaną niektóre funkcje bankowości np. dostęp do historii

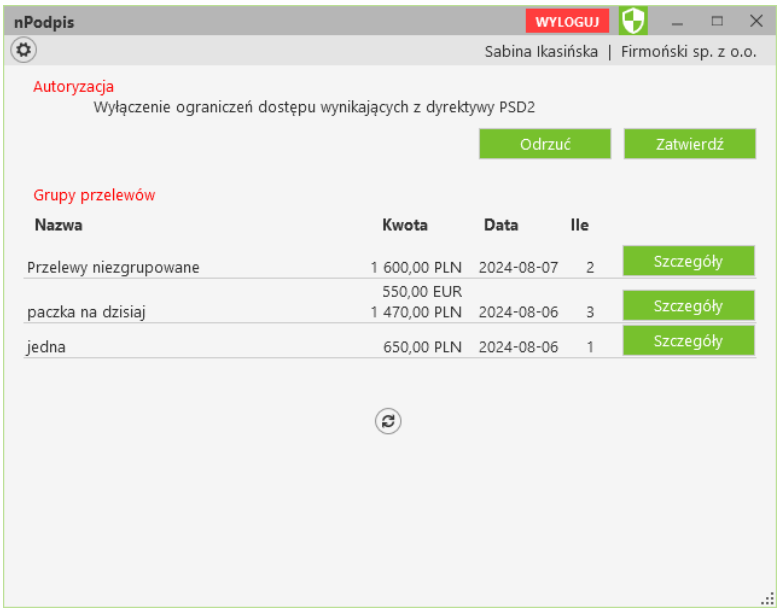
rachunku starszej niż 90 dni czy przelewów zdefiniowanych, dostęp do bazy kontrahentów, rejestru zdarzeń oraz ustawień.

Aby wyłączyć ograniczenia należy w poniższym oknie, pojawiającym się w serwisie Internet Banking klienta Firmowego, wybrać przycisk **Wyłącz ograniczenia**.





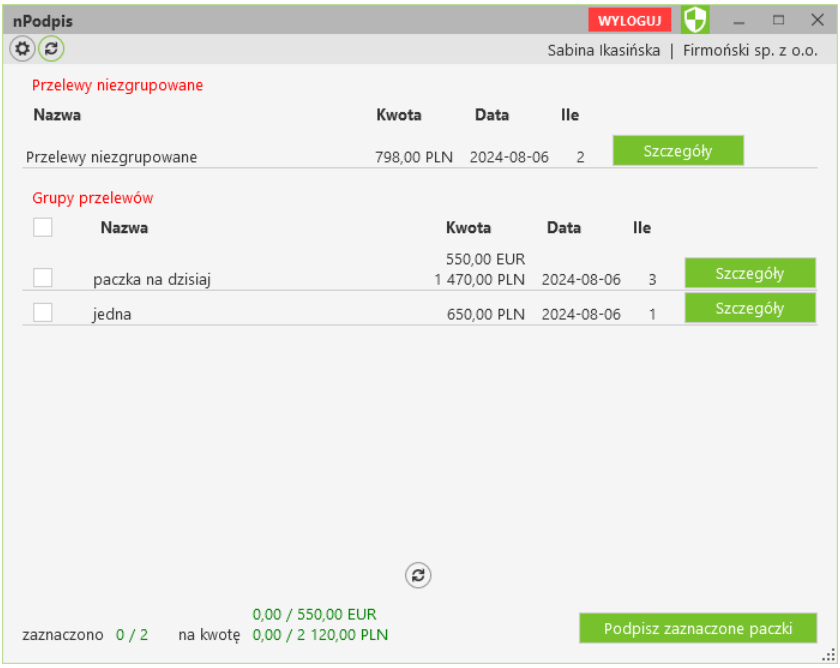
Odpowiednio w aplikacji nPodpis pojawi się **Odrzuć** / **Zatwierdź**:



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**,
- wybór potwierdź PIN-em do karty,
- w rezultacie pojawi okno z potwierdzeniem lub odrzuceniem operacji,
- w serwisie Internet Banking klienta Firmowego pojawi się odpowiednia informacja: *Operacja została potwierdzona/Operacja została odrzucona.*

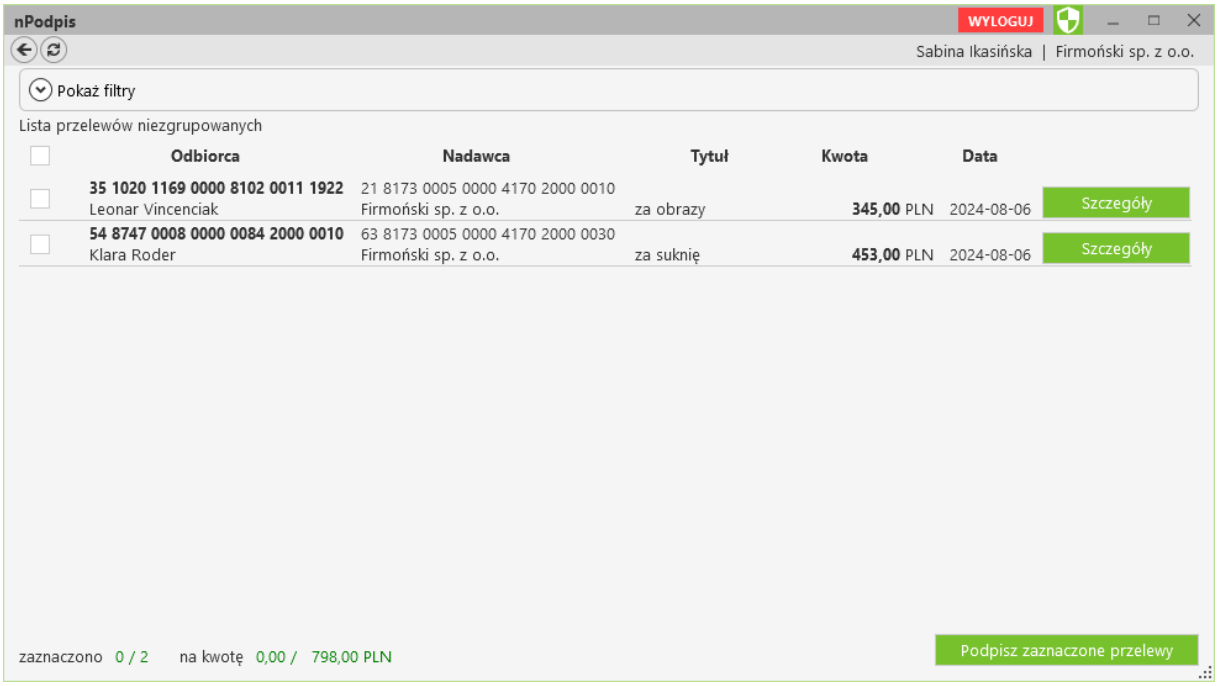
2. Podpisywanie przelewów

UWAGA! W aplikacji nPodpis w Ustawieniach można włączyć parametr *(Pokaż przelewy niezaakceptowane),* który pozwala na wyświetlenie na liście przelewów niezaakceptowanych oraz umożliwia ich podpisanie. Przelewy podpisane w aplikacji będą czekały na akceptację w serwisie Internet Banking.

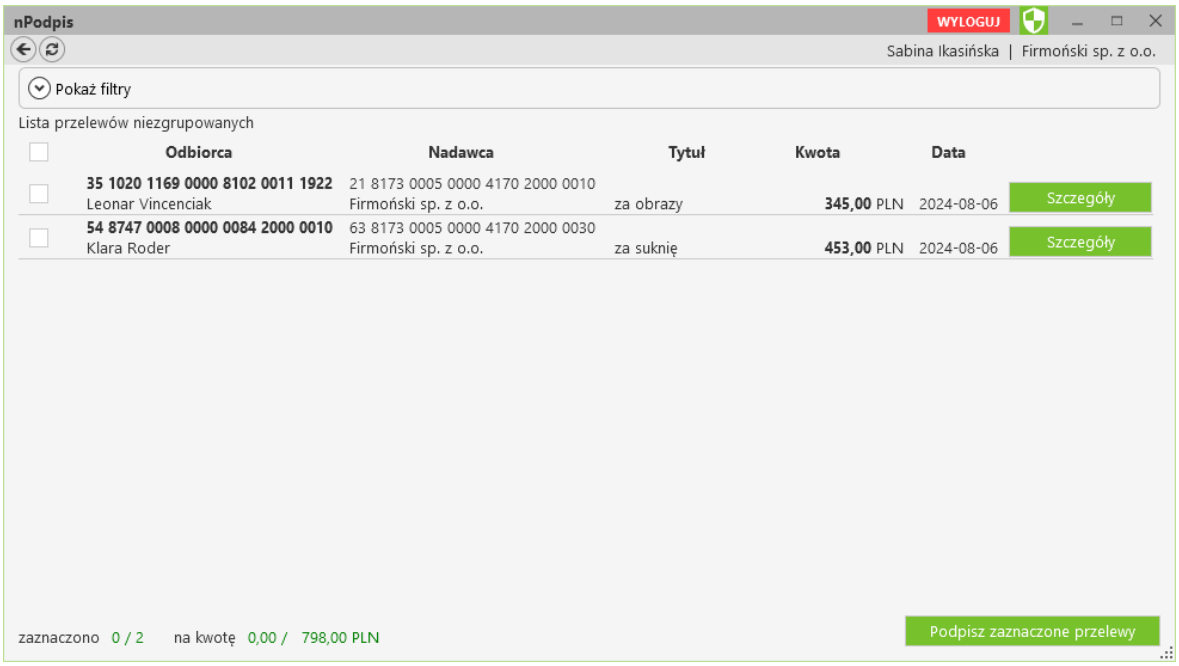


Podpisując przelewy:

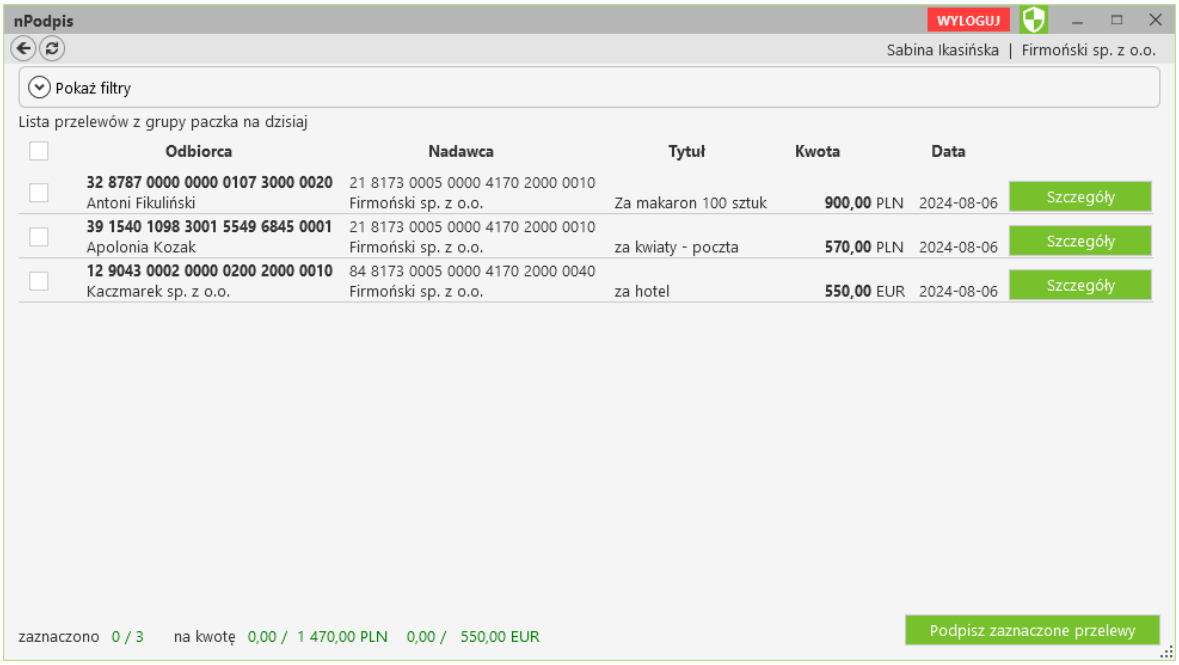
- zaloguj się do aplikacji przy użyciu hasła ustalonego podczas konfiguracji profilu,



- jeżeli na liście znajdują się przelewy niezgrupowane, to:
  - kliknij w przycisk **Szczegóły** a nastepnie zaznacz te przelewy, który będą podpisywane. Zaznaczenie /odznaczenie pierwszego kwadratu w nagłówku tabeli spowoduje zaznaczenie/odznaczenie wszystkich przelewów na liście. Dodatkowo możesz sprawdzić szczegóły dotyczące pojedynczego przelewu (przycisk **Szczegóły**),
  - kliknij w przycisk **Podpisz zaznaczone przelewy**,

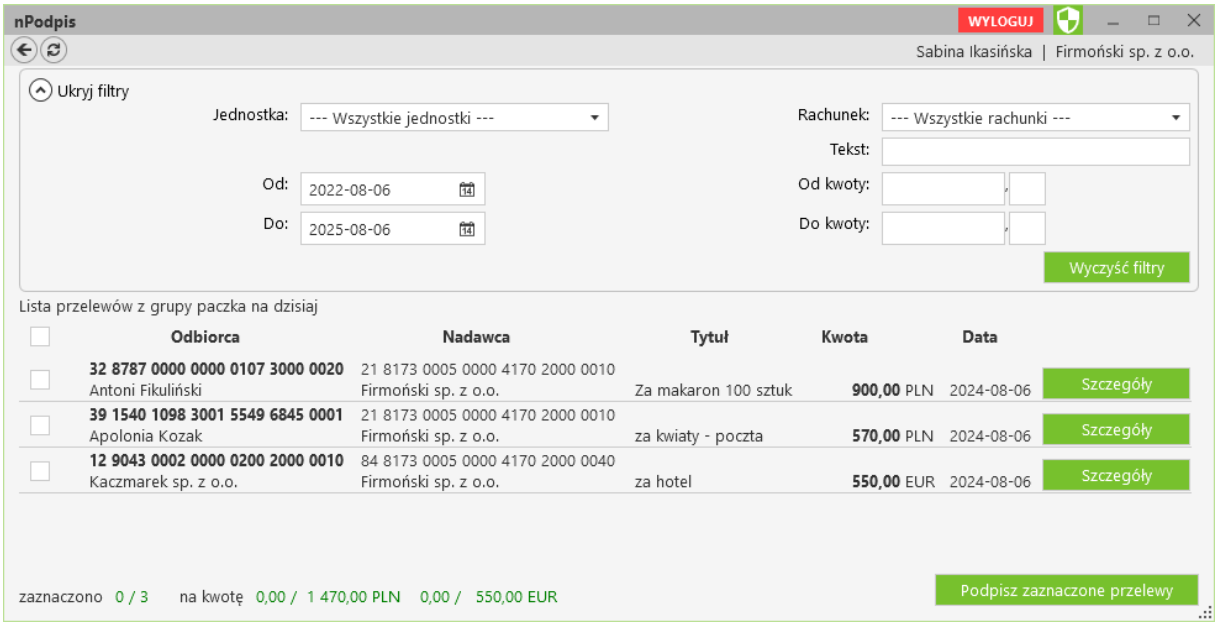


- jeżeli na liście znajdują się grupy przelewów, to:
  - zaznacz pierwszy kwadrat pod informacją Grypy przelewów jeżeli chcesz podpisać grupowego wszystkie paczki znajdujące się na liście,
  - kliknij w przycisk **Szczegóły** znajdujący się przy wybranej paczce przelewów a nastepnie zaznacz te przelewy z paczki, które będą podpisane.



Jeżeli przelewy były definiowane przy włączonej aplikacji użyj przycisku do odświeżenia widoku . Po tej operacji przelewy będą widoczna na liście.

Jeżeli rachunek odbiorcy przelewu jest lokatą, to pojawi się w opisie wyraz ***lokata*** zamiast numeru rachunku.



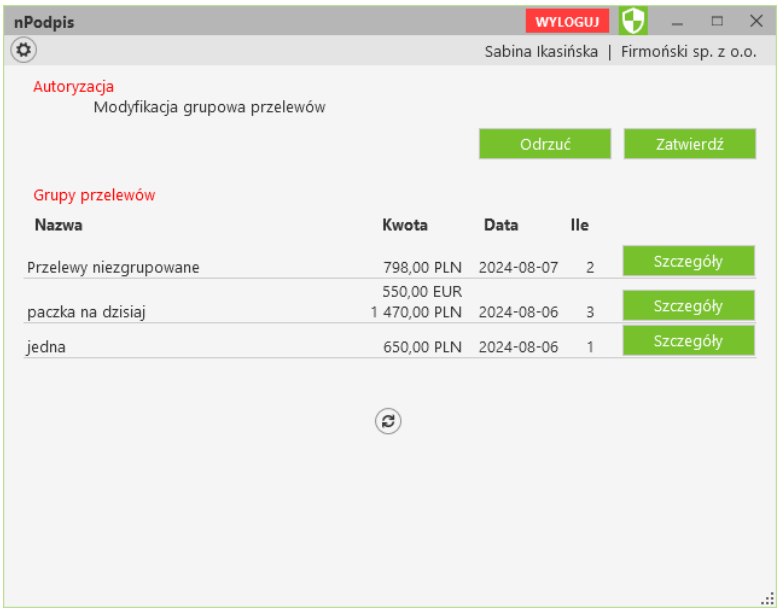
W oknie za pomocą opcji **Pokaż filtry** możesz wybrać:

- ***Jednostka*** – przelewy dotyczące konkretnej jednostki, albo sprawdzić przelewy wszystkich jednostek,
- ***Rachunek*** – przelewy z konkretnego rachunku albo z wszystkich rachunków,
- ***Od …do*** – przelewy z danego okreu,
- ***Tekst*** – wyszukać przelewy po dowolnej frazie,
- ***Od kwoty …do kwoty*** – wyszukać przelewy z zakresu podanych kwot.

3. Modyfikacja grupowa przelewów

Podczas modyfikacji grupowej przelewów (grupowa modyfikacja kwoty przelewów w serwisie Internet Banking klienta Firmowego):

- w serwisie Internet Banking klienta Firmowego wykonaj wszystkie czynności dotyczące modyfikacji kwoty przelewów;
- w aplikacji kliknij przycisk **Zatwierdź** lub **Odrzuć**:

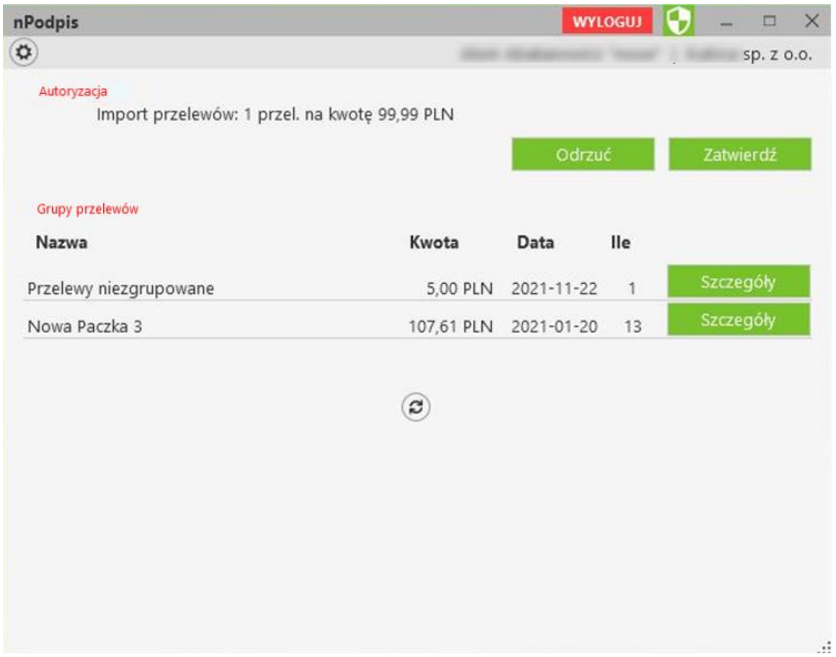


- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**,
- wybór potwierdź PIN-em do karty,
- w rezultacie pojawi okno z potwierdzeniem lub odrzuceniem operacji,
- w serwisie Internet Banking klienta Firmowego pojawi się odpowiednia informacja: *Operacja została potwierdzona/Operacja została odrzucona.*

4. Import do paczki

Podczas importu przelewów do paczki:

- wykonaj wszystkie czynności dotyczące importu w serwisie Internet Banking klienta Firmowego,
- w aplikacji kliknij przycisk **Zatwierdź** lub **Odrzuć**:

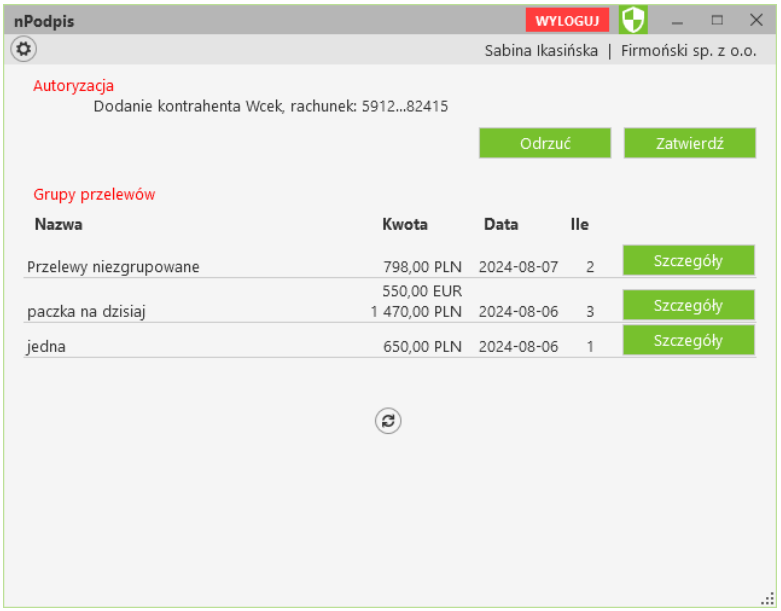


- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**,
- wybór potwierdź PIN-em do karty,
- w rezultacie pojawi okno z potwierdzeniem lub odrzuceniem operacji,
- w serwisie Internet Banking klienta Firmowego pojawi się odpowiednia informacja: *Operacja została potwierdzona/Operacja została odrzucona.*

5. Dodanie kontrahenta

Kolejne kroki podczas dodawania kontrahenta:

- w serwisie Internet Banking klienta Firmowego wykonaj wszystkie czynności dotyczące dodawania danych nowego kontrahenta;
- w aplikacji kliknij przycisk **Zatwierdź** lub **Odrzuć**:

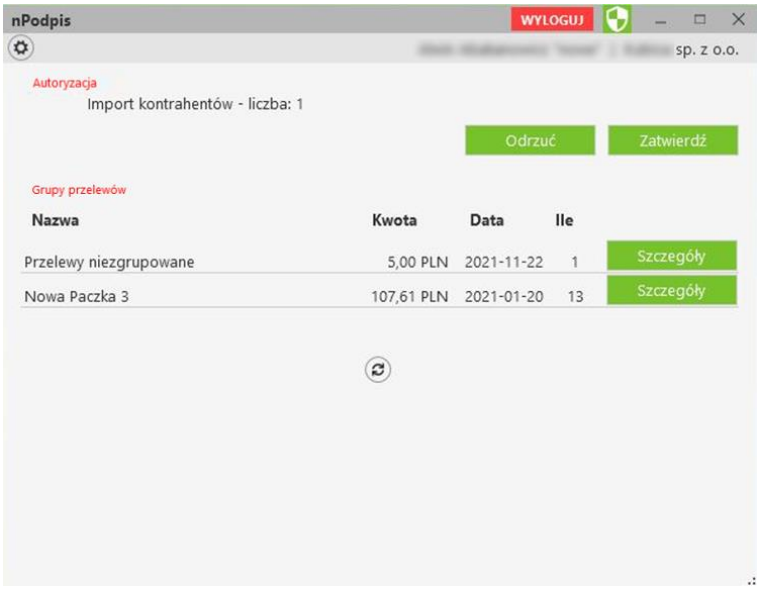


- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**,
- wybór potwierdź PIN-em do karty,
- w rezultacie pojawi okno z potwierdzeniem lub odrzuceniem operacji,
- w serwisie Internet Banking klienta Firmowego pojawi się odpowiednia informacja: *Operacja została potwierdzona/Operacja została odrzucona.*

6. Import kontrahentów

Podczas importu:

- w serwisie Internet Banking klienta Firmowego wykonaj wszystkie czynności dotyczące importu kontrahentów;
- w aplikacji kliknij przycisk **Zatwierdź** lub **Odrzuć**:

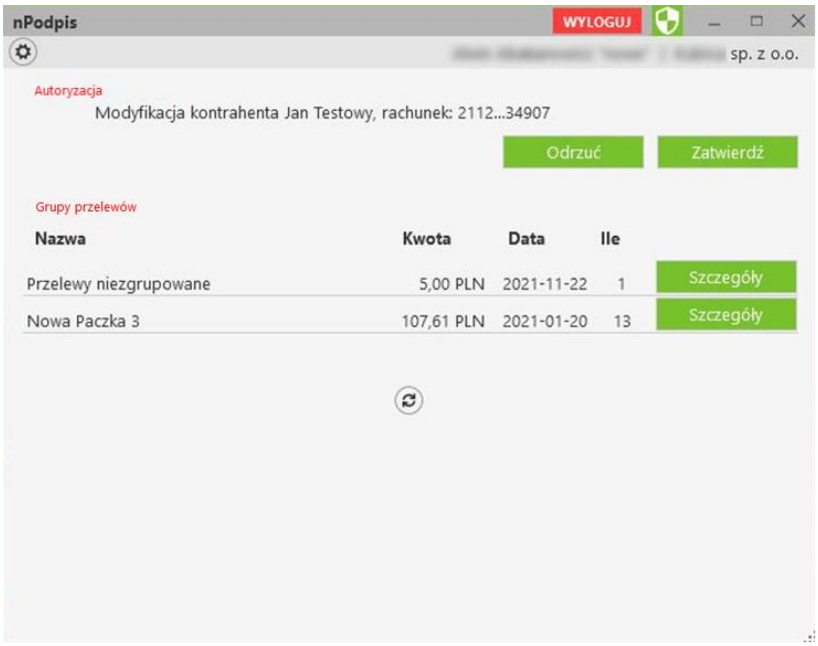


- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**,
- wybór potwierdź PIN-em do karty,
- w rezultacie pojawi okno z potwierdzeniem lub odrzuceniem operacji,
- w serwisie Internet Banking klienta Firmowego pojawi się odpowiednia informacja: *Operacja została potwierdzona/Operacja została odrzucona.*

7. Modyfikacja kontrahenta

Podczas modyfikacji kontrahenta:

- w serwisie Internet Banking klienta Firmowego wykonaj wszystkie czynności dotyczące modyfikacji danych kontrahenta;
- w aplikacji kliknij przycisk **Zatwierdź** lub **Odrzuć**:



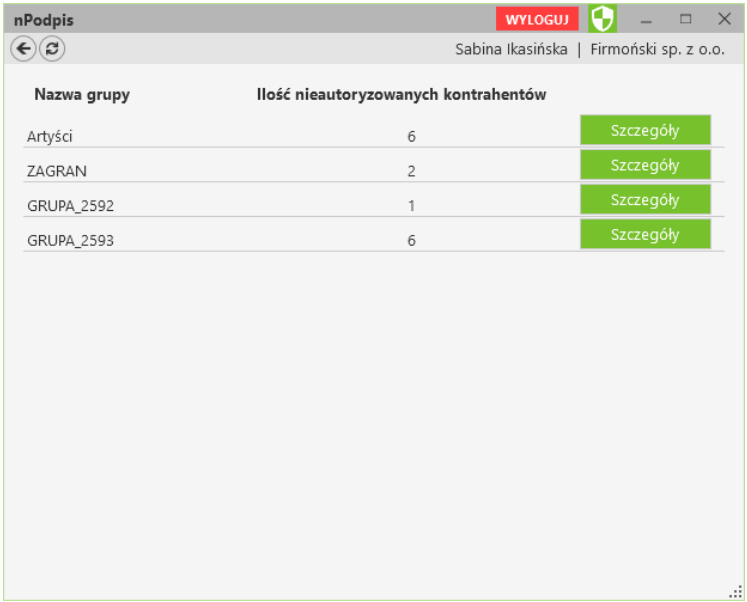
- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**,
- wybór potwierdź PIN-em do karty,
- w rezultacie pojawi okno z potwierdzeniem lub odrzuceniem operacji,
- w serwisie Internet Banking klienta Firmowego pojawi się odpowiednia informacja: *Operacja została potwierdzona/Operacja została odrzucona.*

8. Grupowa autoryzacja kontrahentów – status kontrahenta zaufanego

Podczas autoryzacji kontrahentów:

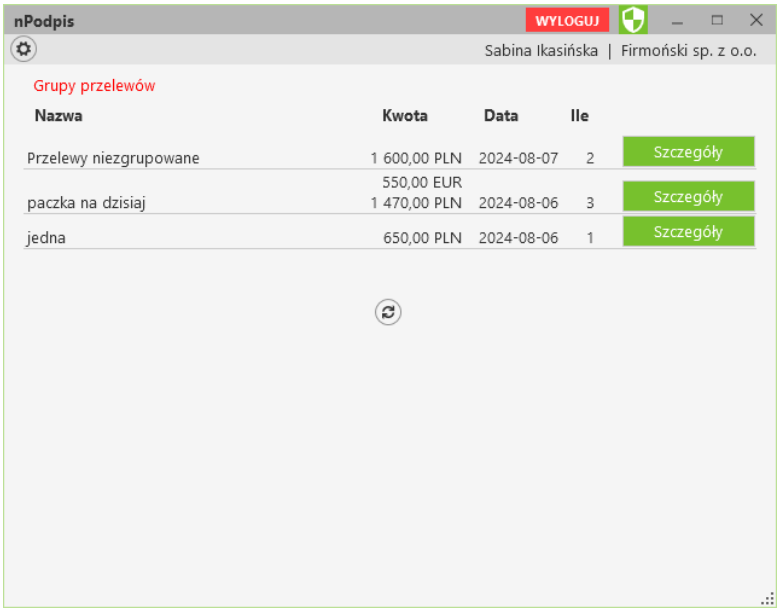
- w serwisie Internet Banking klienta Firmowego wykonaj wszystkie czynności dotyczące dodawania kontrahenta;
- w aplikacji w Ustawieniach kliknij znacznik ***Pokaż kontrahentów do zaakceptowania*** i wybierz **Szczegóły**:

Wyświetla się ilość nieautoryzowanych kontrahentów z podziałem na grupy kontrahentów, przy każdej z grup możemy wybrać przycisk **Szczegóły** - pojawi się lista zapisanych kontrahentów do danej grupy. Operator widzi tylko te grupy i tych kontrahentów, do których ma ustawiony dostęp w systemie w banku.



Należy wybrać kontrahentów i nacisnąć przycisk **Autoryzuj zaznaczonych kontrahentów**. Po autoryzacji kontrahentów w aplikacji nPodpis taki kontrahent staje się zaufany i w serwisie Internet Banking klienta Firmowego jego rachunek nie wyświetla się na czerwono.

V. Wylogowanie z aplikacji

Po podpisaniu każdej z operacji w serwisie Internet Banking klienta Firmowego pamiętaj o wylogowaniu się z aplikacji przy użyciu przycisku **Wyloguj** (rysunek poniżej).

Automatyczne wylogowanie nastąpi w przypadku zamknięcia okna aplikacji oraz dłuższej przerwy w pracy w systemie (nie jest wykona żadna akcja).